附件一

**112年「教師授課數位化獎補助計畫」申請表**

申請日期：112年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 姓名： | | | |  | | | | 單位： | |  | |
| E-Mail： | | | |  | | | | | | | |
| 主計系統帳號： | | | |  | | | | 電話： | |  | |
| 備註 | 請老師提供協助製作課程的助教(或研究生)姓名及聯絡方式，作為日後計畫執行聯繫窗口。(若尚未尋找到助教可先留空) | | | | | | | | | | |
| 助教姓名： |  | | | | | | | E-Mail：  電話： | | |  |
| 課程資訊 | 課程名稱： | |  | | | | | | | | | |
| 開課時間： | |  | | | | | | | | | |
| 課程介紹：(摘要簡介，**200字內**) | | | | | | | | | | | |
| 申請類別 | □ 數位教材製作  □ 磨課師 | | | | | | | | | | | |
| 補助經費  (業務費) | **項目** | | | **單價(元)** | | **數量** | | **總價(元)** | | **說明** | | |
| (例)工讀費 | | | 176元\*20小時 | | 1月 | | 3520 | | 工讀費以每月40小時為原則，需編列補充保費2.11%，勞保勞退級距11,100元。  若聘用超過3個月每月工時超過44小時則需編列健保每月1176元。(編列健保則不需編列補充保費) | | |
| (例)補充保費 | | | 3520\*2.11% (補充保費：2.11%) | | 1月 | | 74 | |
| (例)勞保 | | | 894 | | 1月 | | 894 | |
| (例)勞退 | | | 270 | | 1月 | | 270 | |
| (例)物品A | | | 5042 | | 1個 | | 5042 | | 購買教學相關物品，若單價超過五千元，財產將歸屬老師名下。 | | |
| (例)物品B | | | 100 | | 2個 | | 200 | | 教學所需物品 | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | |
| **合計(元)** | | | | | | | 10,000 | | | | |
| 註：1.填單後，請申請人與申請人單位主管核章後，送至圖資館-數位學習資源中心 #7133  2.經費請依據「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」、「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及本校主計室相關規定辦理。  3.申請案須經審核，本中心將另行通知結果。 | | | | | | | | | | | | |
| 核章欄 | | | | | | | | | | | | |
| 申請人 申請人單位主管 | | | | | | | 圖資館-數位學習資源中心 | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | | |