附件一

**112年「教師授課數位化獎補助計畫」申請表**

申請日期：112年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 姓名： |  | 單位： |  |
| E-Mail：  |  |
| 主計系統帳號： |  | 電話： |  |
| 備註 | 請老師提供協助製作課程的助教(或研究生)姓名及聯絡方式，作為日後計畫執行聯繫窗口。(若尚未尋找到助教可先留空) |
| 助教姓名： |  | E-Mail：電話： |  |
| 課程資訊 | 課程名稱： |  |
| 開課時間： |  |
| 課程介紹：(摘要簡介，**200字內**) |
| 申請類別 |  □ 數位教材製作 □ 磨課師 |
| 補助經費(業務費) | **項目** | **單價(元)** | **數量** | **總價(元)** | **說明** |
| (例)工讀費 | 176元\*20小時 | 1月 | 3520 | 工讀費以每月40小時為原則，需編列補充保費2.11%，勞保勞退級距11,100元。若聘用超過3個月每月工時超過44小時則需編列健保每月1176元。(編列健保則不需編列補充保費) |
| (例)補充保費 | 3520\*2.11%(補充保費：2.11%) | 1月 | 74 |
| (例)勞保 | 894 | 1月 | 894 |
| (例)勞退 | 270 | 1月 | 270 |
| (例)物品A | 5042 | 1個 | 5042 | 購買教學相關物品，若單價超過五千元，財產將歸屬老師名下。 |
| (例)物品B | 100 | 2個 | 200 | 教學所需物品 |
|  |  |  |  |  |
| **合計(元)** | 10,000 |
| 註：1.填單後，請申請人與申請人單位主管核章後，送至圖資館-數位學習資源中心 #71332.經費請依據「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」、「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及本校主計室相關規定辦理。 3.申請案須經審核，本中心將另行通知結果。 |
| 核章欄 |
| 申請人 申請人單位主管 | 圖資館-數位學習資源中心 |
|  |  |  |